

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-43

Suorahakupalvelun hankinta, kansliapäällikön rekrytointi, JFP Executive Search Oy

Esittely

Henkilöstöpalvelut on kartoittanut (kesällä 2023) useampia suorahakutoimijoita. Toisella hakukierroksella kysyttiin lisäksi tarjous JFP:tä. JFP Executive Search Oy:ltä saatiin tarjous 7.12.2023. JFP Executive Search Oy:llä on vuosittain yli 70 suorahakutoimeksiantoa vuodesta 1979 lähtien. JFP valittiin hyvien johtotason rekrytointireferenssien ja laajimman suorahakupalvelun sisällön vuoksi.

Julkinen sektori on yksi yrityksen kohdetoimialoista, ja sillä on kokemusta ja näkemystä koko Suomen kuntakentästä. Yrityksessä työskentelee viisi (5) liikkeenjohtokokemuksen omaavaa seniorikonsulttia, viisi (5) research-konsulttia sekä kokenut Advisory Board. Yritys palvelee julkisella sektorilla toimivia asiakkaita. Julkiset yhtiöt ja organisaatiot ovat kuntien tai valtioiden omistamia yhtiöitä, ministeriöitä, ammattijärjestöjä tai muita valtion virastoja.

Hankinnan kohde

Yrityksen JFP Executive Search Oy suorahakupalveluun sisältyy:

1. Tarjouksen tultua hyväksytyksi, tarkennetaan tehtäväprofiili ja keskustellaan tehtävään kohdistuvista odotuksista lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, toimialan muutoksista sekä mahdollisista toimintaympäristöön että organisaation liittyvistä operatiivisista ja strategisista kysymyksistä. Keskeinen osa profiilin valmistelua on sopia ansioarvioinnin kriteerit.
2. Laaditaan tehtävälle hakustrategia ja profiilin vahvistamisen jälkeen käynnistetään haku.
3. Toimeksiantoon nimetään projektitiimi
4. Tuusulan kunnan sisäiset kandidaatit ja avoimessa haussa tehtävää hakeneet kandidaatit tulevat osaksi kokonaisprosessia.
5. Erikseen sovittaessa käydään projektiviikolla 3 (ennen kontaktointia) keskustelun ns. kandidaattien pitkästä listasta, mihin profiiliin ja hakustrategiaan perustuen tunnistaan potentiaaliset kandidaatit.
6. Kommunikoidaan aktiivisesti koko prosessin ajan. Toimeksiannon viikolla 5–6 väliraportti, jossa kuvattuna 6–10 potentiaalisinta kandidaattia. Ko. kandidaatit on haastateltu 2 kertaa ja he ovat motivoituneita ko. tehtävästä. Lisäksi kuvataan hakuun liittyviä muita näkökulmia, sisältäen ansioarvioinnit.
7. Väliraportissa esitellyistä kandidaateista asiakas valitsee 3–5 kandidaattia ensimmäisen vaiheen haastatteluihin, joihin vastuupartnerinne myös osallistuu ja johtaa haastatteluja.
8. Tarvittaessa JFP voi myös suorittaa ja/tai organisoida erikseen sovittaessa asiakkaan valitsemille kandidaateille soveltuvuusarvioinnit tukemaan valintapäätöstä. Arvioinnit toteuttaa kokenut arvioinnin ammattilainen, laillistettu psykologi. Arviointitulokset toimitetaan suoraan asiakkaalle, 100 % valintaan liittyvän objektiviteetin varmistamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

9. Toimeksiantomme päättyy, kun olette allekirjoittaneet valitun kandidaatin kanssa sopimuksen. Referenssilausunnot toimitetaan loppuvaiheen kandidaateista. Seuraamme valinnan onnistumista 18 kuukautta työsuhteen käynnistymisestä.

Sopimuksen voimassaolo ja hinta

Tämä sopimus on voimassa kansliapäällikön rekrytoinnin ajan.

Suorahakupalvelun kustannukset

Kiinteä 26.000 €:n (ALV 0%) toimeksiantopalkkio.
Soveltuvuusarvioinnin hinta on 1.200 € (ALV 0%)/kandidaatti.

Hankintapäätös ja sopimus

Kansliapäällikön rekrytointiin valitaan suorahakupalvelun toteuttajaksi yrityksen JFP Executive Search Oy. Kyseessä on pienhankinta, joka ei ylitä kansallista kynnysarvoa 60 000 €, joten siitä ei järjestetty kilpailutusta.

Lisätietoja: henkilöstöasiantuntija Anni Kauppinen, anni.kauppinen@tuusula.fi.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan Hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 30 000 euroa. (palvelualueen johtajan viranhaltijapäätökseen, hankintaohjeen mukaan viranhaltijapäätös tehtävä yli 10 000 euron hankinnoista)

Päätös

Päätän hankkia suorahakupalvelun yritykseltä JFP Executive Search Oy kansliapäällikön rekrytointiin.

Palvelun kustannukset ovat 26.000 € (ALV 0%) toimeksiantopalkkiolla.
Soveltuvuusarvioinnin hinta on 1.200 € (ALV 0%)/kandidaatti.

Tiedoksi

JFP Executive Search Oy, hankintapalvelut, pormestari, vt. kansliapäällikkö, talousjohtaja

Allekirjoitus

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 08.01.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnsarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, Pl 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoimna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.